

Nr postępowania: 2/ZP/U/09/17

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu umiędzynarodowienia przedsiębiorcy dotyczącego dokumentów i procedur eksportowych w handlu zagranicznym dla firmy MAM GROUP SP. Z O.O. SP. K. w ramach projektu "Wprowadzenie designerskich ubrań dziecięcych MAM GROUP sp. z o.o. sp. k na rynek amerykański, chiński i japoński"

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności wynikającą z "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój" na lata 2014-2020.

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, 5 września 2017r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **MAM GROUP SP. Z O.O. SP. K.**

ul. Partyzantów 11b/20

80-254 Gdańsk

tel: +48 515 193 322

e-mail: info@kukukid.com

Adres strony internetowej: <http://kukukid.com/>

NIP: 9571083975

### **Postępowanie prowadzi:**

Osoba do kontaktu: Marta Ożóg-Orzegowska

E-mail: info@kukukid.com

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest realizowane w ramach projektu nr POIR.03.03.03-22-0019/17 *“Wprowadzenie designerskich ubrań dziecięcych MAM GROUP sp. z o.o. sp. k na rynek amerykański, chiński i japoński”* III osi priorytetowej *“Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach”*, Działania 3.3 *“Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”*, Poddziałania 3.3.3 *“Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych - Go to Brand”*, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Projekt będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, zgodnie z zapisami art. 12 wzoru umowy o dofinansowanie projektów w ramach poddziałania 3.3.3 *“Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych - Go to Brand”* POIR 2014-2020, w ramach którego planowana jest realizacja projektu.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zapytaniu ofertowym prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

## III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie <http://kukukid.com/> na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
  - a) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) gdy w ramach postępowania wpłynęły oferty z rażąco niską ceną,
  - e) gdy nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, której Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć,
  - f) gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
9. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „Wykonawca” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia z zakresu umiędzynarodowienia przedsiębiorcy dotyczącego dokumentów i procedur eksportowych w handlu zagranicznym dla firmy MAM GROUP SP. Z O.O. SP. K.**
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, obejmuje:

- o *Przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z zakresu dokumentów i procedur eksportowych w handlu zagranicznym dla trzech osób*
- o *Przygotowanie materiałów szkoleniowych*

Zakres usługi powinien obejmować:

- Zagadnienia z zakresu modelowania biznesowego dla nowych obszarów działalności oraz nowych rynków,
- Zagadnienia związane z identyfikacją różnych opcji finansowania w obszarze międzynarodowego modelu biznesowego
- Zagadnienia związane z przyjętymi strategiami analizy rynków międzynarodowych i sektorów branżowych
- Uczestnicy szkolenia mają poznać zasady eksportu z Polski do krajów UE, Stanów Zjednoczonych, Chin, Rosji i Japonii
- Zamawiający informuje, że materiały szkoleniowe powinny zawierać logotypy UE oraz informacje o dofinansowaniu w ramach III osi priorytetowej “Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach”, Działania 3.3 “Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”, Poddziałania 3.3.3 “Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych - Go to Brand”, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępną na stronie <http://poir.parp.gov.pl>

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem prac, szczegółowo zapoznał się z produktami marki na podstawie strony internetowej <http://kukukid.com/> oraz na podstawie profilu marki na portalu społecznościowym Facebook oraz Instagram.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do formularza ofertowego załączył również unikalny plan szkolenia. Brak załącznika w postaci planu szkolenia będzie stanowić podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

## **VI. KOD I NAZWA CPV**

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10.10.2017r
2. Terminem początkowym jest termin podpisania umowy, a terminem kończącym jest termin dokonania odbioru, w którym przedmiot zamówienia będzie w pełni gotowy , nie później jednak

niż 10.10.2017r. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
    - Zamawiający uzna kryterium za spełnione na podstawie kodu PKD zawartego w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia:
    - Zamawiająca uzna kryterium za spełnione jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 szkolenia/wystąpienia, dotyczących rynków zagranicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w następującym zakresie:
      - a) szkolenie/konferencja dotyczące branży odzieżowej
      - b) konsultacje produktowe lub marketingowe dla podmiotów z branży odzieżowejodpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zapytania, tj. wykonał szkolenia/konsultacje według indywidualnych założeń o wartości minimum 2 000,00 PLN netto każdy.
    - Mając powyższe na uwadze, do oferty Wykonawca winien załączyć oświadczenie dotyczące wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego (potwierdzone pisemnymi referencjami lub protokołami zdawczo – odbiorczymu lub wystawionymi fakturami VAT lub raportami ze zrealizowanych usług).
    - Do oferty Wykonawca winien również załączyć oświadczenie dotyczące osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wg. **załącznika nr 4**.
  - c) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).
  3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.
  4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. **Aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy** oraz jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego dokument upoważniający do składania ofert.
4. Wykaz usług wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
5. Wykaz osób wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
6. **Plan szkolenia**.
7. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień/uzupełnień jeżeli:
  - a) oferta nie będzie zawierała dokumentów z punktu 2,3 i/lub 4,5.
  - b) złożone dokumenty będą budziły wątpliwości co do autentyczności.
7. Zamawiający informuje, że nieprzekraczalny termin na złożenie pełnych wyjaśnień lub uzupełnień to 3 dni robocze od daty przesłania wezwania drogą elektroniczną na wskazany w formularzu oferty adres e-mail – pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W przypadku nie załączenia planu szkolenia oraz formularza ofertowego zgodnego ze wzorem

stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub załączenie go w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania:
  - a) przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:  
**MAM GROUP Z SP. Z O.O. SP.K. Partyzantów 11b/20, 80-254 Gdańsk**
  - b) przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **info@kukukid.com**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Marta Ożóg-Orzegowska**  
e-mail: info@kukukid.com
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (<http://kukukid.com/>)
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić



treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści SOPZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (<http://kukukid.com/>)

9. Wszelkie zmiany treści SOPZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej (<http://kukukid.com/>)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów.
2. Postępowanie w ramach zapytania ofertowego prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza składanie wymaganych dokumentów w wersji polskiej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących



wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.

11. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. Ofertę można również złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wówczas "Ofertę" należy umieścić w kopercie zaadresowanej na:

MAM GROUP SP. Z O.O. SP. K.  
ul. Partyzantów 11b/20  
80-254 Gdańsk

oraz opisane: „Oferta w ramach zapytania ofertowego - 2/ZP/U/09/17 na usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu umiędzynarodowienia przedsiębiorcy dotyczącego dokumentów i procedur eksportowych w handlu zagranicznym dla firmy MAM GROUP SP. Z O.O. SP. K.”.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia koperty np. nieotwarcia koperty w wyniku braku jej prawidłowego opisanie jak również niedostarczenia koperty na czas przez operatora pocztowego.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca wniesien w formie pisemnej niezwłocznie przestać Zamawiającemu (dopuszalny jest skan podpisanego dokumentu).

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) miejsce składania ofert: MAM GROUP SP. Z O.O. SP. K., Partyzantów 11b/20, 80-254 Gdańsk
  - b) termin składania ofert: 15.09.2017r do godz. 15.00
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - a) miejsce otwarcia ofert: MAM GROUP SP. Z O.O. SP. K. Partyzantów 11b/20, 80-254 Gdańsk
  - b) termin otwarcia ofert: 15.09.2017 godzina 15.05
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego tj. oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.

5. Proces oceny ofert jest jawny.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku formularza „Oferta” - Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie będzie dodatkowo rozliczał żadnych kosztów poniesionych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom, będzie wiążącą dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji wyznaczeni przez zarząd Zamawiającego.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

##### **1) kryterium „Cena” (P<sub>P</sub>):**

- a) znaczenie kryterium – 75 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:
  - oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” (75 pkt),

- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:  $P_p = C_n / C_o * 75$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_o$  – cena brutto ocenianej oferty

75 – znaczenie kryterium „Cena”

## 2) kryterium „Czas realizacji” ( $P_c$ )

- a) znaczenie kryterium - 25 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Czas realizacji dostawy”:

- Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji dostawy zgodnie z terminem wymaganym przez Zamawiającego – 0 pkt.
- Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż do dnia 04.10.2017r- 10 pkt.
- Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż do dnia 29.09.2017r - 25 pkt.
- 

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( $P_p + P_c$ ).
7. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” spełniania wymagań dodatkowych, Zamawiający uzna, że materiały promocyjne nie spełniają wymagań dodatkowych.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w ramach kryterium „Czas realizacji” “. A jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę

- wybrano, oraz punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (<http://kukukid.com/>)
  3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
  5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XVII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne zakres zmian obejmuje:
  - a) zmiany wynikające z przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;
  - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy przyczyn;
  - c) zmiany organizacyjne polegające na aktualizacji nazwy, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy, zmianie osób kierujących wykonywaniem przedmiotu zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że podwykonawcy i inne podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
  - d) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
  - e) zmiany umówionego zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku koniecznych lub

uzasadnionych zmian w projekcie powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, techniczno - ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Załącznik nr 1 do zapytania stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób